

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»  
Адрес: 423810, г. Набережные Челны, пр-т Мира,  
54 (3/13)  
Телефон/факс: 38-85-79  
e-mail: [sch25\\_chelny@mail.ru](mailto:sch25_chelny@mail.ru)



“25 нче урта гомуми белем бирү мәктәбе”  
муниципаль бюджет гомуми белем бирү  
учреждениесе

Адрес: 423810, Яр Чаллы шәһәре, Тынычлык пр-  
ты, 54 (3/13)  
Телефон/факс: 38-85-79  
e-mail: [sch25\\_chelny@mail.ru](mailto:sch25_chelny@mail.ru)

Принято педагогическим советом  
протокол №4 от 30.09.2025г



## Положение

### О контроле отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ № 25»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о контроле отдельных категорий несовершеннолетних в школе (далее – Положение о контроле), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", на основании Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденное в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 20.06.2022 № 1/1436/8049/22 в соответствии с внесенными поправками от 19.12.2022 №1/31177/17325/22, согласно рекомендательного письма министерства образования и науки Республики Татарстан от 26.09.2025 №12248/25
- 1.2. Положение о контроле регламентирует вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации контроля отдельных категорий несовершеннолетних в школе (далее - контроль).
- 1.3. Основной целью контроля отдельных категорий несовершеннолетних в школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих контролю, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.
- 1.4. Основными задачами контроля отдельных категорий несовершеннолетних в

школе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
  - систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих контролю, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
  - обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих контролю;
  - определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
  - обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.
- 1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации контроля, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).
- 1.6. Организация контроля регламентируется данным положением и обеспечивается в части принятия решения о постановке на контроль (снятии с контроля) Советом профилактики школы.**
- 1.7. Ведение контроля, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих контролю, осуществляется лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению контроля согласно приказа по школе.
- 1.8. Контроль ведения данной работы, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем школы, а также заместителем директора по воспитательной работе

## **II. Категории несовершеннолетних, подлежащих контролю в школе**

### **Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:**

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся «травлей»;
7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

### **Желтая зона – зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:**

1. несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без

- уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
    - а) безнадзорность или беспризорность;
    - б) бродяжничество или попрошайничество;
  3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
  4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
  5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
  6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
  7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
  8. несовершеннолетние, подвергшиеся «травле»;
  9. несовершеннолетнее, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;
  10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;
  11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

**Зеленая зона – зона умеренного риска, к ней отнесены категории:**

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитываемые в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;
9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;
11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.

**III. Основания для контроля несовершеннолетних в школе**

3.1. Основаниями для организации контроля несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.2. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом школы, является решение Совета профилактики школы.

**IV. Порядок контроля несовершеннолетних в школе**

- 4.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с **решением Совета профилактики школы «Для постановки на контроль»** незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение контроля, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в школе) в список отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в школе и в государственную информационную систему «МЭШ», а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на контроль в школе в указанном случае является дата фиксации сведений в МЭШ.

4.2. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного **выявления сотрудниками образовательного учреждения указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог школы либо классный руководитель** обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом школы направляют руководителю школы обоснованное представление о необходимости контроля несовершеннолетнего. Руководитель школы информирует Совет профилактики школы.

**Представление о необходимости контроля несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики школы не позднее трех рабочих дней с момента его получения.**

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- О контроле несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (красная и желтая зоны);
- О контроле несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора) (зеленая зона);
- о нецелесообразности контроля несовершеннолетнего.

Решение Совета профилактики школы оформляется в виде протокола заседания.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на контроль и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, **издается приказ по школе**, информация о несовершеннолетнем, подлежащем контролю, передается лицу, ответственному за ведение контроля, для внесения в список учета и в ГИС «МЭШ».

4.3. Решение о контроле несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя школы (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом школы);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в школу;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по

делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится **согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего**, утвержденным руководителем школы. По инициативе школы в индивидуальной профилактической работе могут также участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении несовершеннолетних, **подлежащих контролю в зеленой зоне** образовательной организации, классным руководителем формируется **дневник наблюдения**. К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются:

1. документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
2. справка об установочных данных несовершеннолетнего;
3. акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
4. характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
5. сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
6. сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
7. результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);
8. отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;
9. сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
10. сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
11. сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
12. документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
13. иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.7. В отношении несовершеннолетних, **подлежащих контролю в красной и желтой зонах** образовательной организации, заместителем директора по воспитательной работе формируются **наблюдательные дела**. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

1. документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

2. сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
3. справка об установочных данных несовершеннолетнего;
4. акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
5. акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
6. характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
7. сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
8. сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
9. индивидуальный маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним;
10. отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;
11. сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
12. сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
13. сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
14. документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
15. иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

#### **V. Индивидуальные маршруты**

##### **сопровождения для несовершеннолетних, состоящих на контроле.**

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на контроле в соответствии с Положением о контроле отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования, предусмотрены варианты программ реабилитации:

1. для **красной зоны и желтой зоны** – наблюдательное дело согласно перечню п 4.7. Положения о контроле отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования» с индивидуальным маршрутом сопровождения № 1 (Приложение 1);
2. для несовершеннолетних, состоящих в **желтой зоне** по причине постановки в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды – индивидуальный маршрут социализации № 2 (Приложение 2);
3. для **зеленой зоны** – дневник наблюдения согласно перечню п 4.6. Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования».

#### **і. VI. Основания прекращения контроля несовершеннолетних в школе**

6.1. Основаниями прекращения контроля несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательным учреждением;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для контроля, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбывания несовершеннолетнего, подлежащего контролю, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении контроля с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в ГИС «МЭШ».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, контроль прекращается по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, советника директора по воспитанию направленному руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

6.4. По результатам рассмотрения представления о прекращении контроля несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении контроля;
- о смене зоны контроля несовершеннолетнего;
- о прекращении контроля и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении контроля.

Решение о прекращении контроля несовершеннолетнего советом профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной форме установленной локальным нормативным актом образовательной организации.

Решение о прекращении контроля несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.